



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 DEL 31/07/2014

COPIA

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014
UNITAMENTE AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

Il giorno **31/07/2014** alle ore **16:50** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO**

VENGHI CLAUDIO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che con deliberazione CC n. 17 del 29/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2014;

Visto l'art. 169 commi 1 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, a i responsabili dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 14/12/2010 e ss. mm e ii., in particolare l'art.12;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 144 del 22/12/2011, esecutiva a tutti gli effetti di legge, così come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 27/02/2014, con la quale si è provveduto a ridefinire la macrostruttura dell'Ente come segue:

SETTORE 1: Area Servizi Amministrativi

SETTORE 2: Area Servizi Finanziari

SETTORE 3: Area Servizi alla Persona

SETTORE 4: Area Servizi Tecnici

SETTORE 5: Area Servizi di Polizia Locale;

Dato atto che, in applicazione di quanto disposto dall'art. 169 TUEL e dei Regolamenti sopracitati, occorre definire ed approvare il PEG unitamente al Piano delle Performance per l'anno 2014, nel quale oltre ad attuare una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata del Bilancio di previsione 2014 in capitoli, dei servizi delle spese in centri di costo e degli interventi in capitoli si riportano gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore, con i contenuti prescritti dall'art. 10 del sopra citato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Considerato che il PEG costituisce l'ultimo momento di un processo di programmazione che parte dall'analisi dei bisogni e delle necessità rilevate all'interno della comunità per rappresentare la fase di esplicazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni attribuite per il raggiungimento degli stessi nell'intento di acquisire efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi erogati in relazione alle risorse possedute;

Visti i decreti del Sindaco nr. 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 del 18/02/2014 con i quali, a norma dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 sono stati nominati i seguenti Responsabili di Settore:

- Dott.ssa Adele Simonetta Panara Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
- Dott.ssa Giulia Mangiagalli Responsabile del Settore 2 – Area Servizi Finanziari
- Dott.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Settore 3 – Area Servizi alla Persona
- Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Settore 4 – Area Servizi Tecnici
- Sig. Luigi Albizzati Responsabile del Settore 5 – Area Servizi di Polizia Locale -Ambiente;

Ritenuto, per quanto evidenziato, di individuare, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento dei risultati previsti dagli obiettivi di cui ai citati decreti nonché da quanto contenuto nella relazione previsionale e programmatica di cui al Bilancio di esercizio 2014, i Responsabili di Settore sopra indicati;

Dato atto che questo Ente è soggetto al patto di stabilità per l'anno 2014 e quindi deve adottare tutte le misure necessarie per il rispetto dello stesso .

Stabilito di assegnare ai Responsabili sopra indicati le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate nell'elaborato contabile correlato agli obiettivi riportati nel Piano degli obiettivi ove oltre agli obiettivi strategici, di miglioramento e delle attività ordinarie sono individuati i relativi indicatori, e relativamente ai quali si procederà al monitoraggio nonché alle relativa valutazione in base a procedure premianti già in essere presso il Comune salvo successive modifiche da parte di questo organo per la compiuta attuazione del D.Lgs. 150/2009;

Dato att che si è avviato un processo di implementazione degli indicatori, al momento per lo più temporali, con l'obiettivo di passare ad indicatori di qualità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente;

Visti il D.Lgs n. 267/2000, il Dlgs. 165/2001 e i CCNL

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare ed assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, Responsabili il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, unitamente al Piano delle Performance, nonché per il triennio 2014 – 2016, costituito dall'elaborato finanziario con graduazione delle risorse e degli interventi ai capitoli e relativi residui attivi e passivi in essere come da assegnazione ai singoli Responsabili secondo la seguente codifica:
 - o 1001 Responsabile Area 3 - Servizi alla Persona
 - o 1002 Responsabile Area 2 - Servizi Finanziari
 - o 1003 Responsabile Area 4 - Servizi Tecnici
 - o 1004 Responsabile Area 5 – Servizi di Polizia Locale e ambiente
 - o 1005 Responsabile Area 1 – Servizi Amministrativi
 - o 1006 Segretario Comunale - Servizio Personale – gestione giuridica;
2. Di approvare e di assegnare ai predetti Responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate nell'elaborato contabile correlato agli obiettivi individuati nel piano degli obiettivi ove, oltre agli obiettivi strategici, e alle attività ordinarie, sono individuati i relativi indicatori, in base ai quali si procederà alla relativa valutazione in base a procedure premianti già peraltro in essere presso il Comune salvo successive modifiche da parte di questo organo per la compiuta attuazione del D.Lgs. 150/2009;
3. Il ciclo di gestione delle performance si evidenzia tramite gli atti della programmazione (RPP-PEG- con i relativi indicatori);
4. Di dare atto che i dipendenti Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (tempestività e contenimento dei costi di gestione);
5. Di aver intenzione di proporre al Nucleo di valutazione una revisione del sistema di valutazione attuale per meglio rispondere alle esigenze dell'utenza interna ed esterna dell'Ente ed anche per la mancanza di supporto informatico al sistema attualmente vigente;
6. Di dare atto che, qualora per motivi gestionali il Responsabile di Settore non coincida con il Responsabile di capitolo, le determinazioni, vengono adottate direttamente dal Responsabile di Settore e viste dal Responsabile di capitolo;
7. Di dare atto che lo svolgimento dei compiti propri dei vari Settori e sommariamente riportati nella deliberazione GC n. 119/2010 e nei successivi atti di revisione della macrostruttura ha carattere indicativo, in quanto deve essere in ogni caso garantita da parte di ogni Responsabile e del singolo Dipendente la massima flessibilità.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento la Giunta Comunale

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegati: Piano delle Performance – P.E.G.
Obiettivi strategici e trasversali di tutti i Settori
Piano delle risorse e degli obiettivi di tutti i Settori
Monitoraggio centri di costo
Bilancio Pluriennale 2014-2016 P.E.G.
Schede di Rischio e piano Anticorruzione dei Settori
Ipotesi da sottoporre al Nucleo - Sperimentale



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 79 DEL 31/07/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014 UNITAMENTE
AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 31/7/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Maria Baselice

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 31/7/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *19/9/2014* al *4/10/2014*

Rosate, *19/9/2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *19/9/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice